



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М. А. Ливзан
«30 апреля» 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Контролируемая копия № _____

Омск 2020

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Т.И. Ивановой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п. 7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 06 мая 2020 года взамен П-СМК-03.170-2016, версия 1.0.
4. ПРИНЯТО учёным советом ОмГМУ от 30 апреля 2020 года, протокол №5.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ.



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Область применения | 6 |
| 2 | Нормативные ссылки | 6 |
| 3 | Общие положения | 8 |
| 4 | Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА и апелляцияционная комиссия по результатам ГИА | 10 |
| 5 | Порядок организации подготовки к государственным итоговым испытаниям и проведения ГИА | 13 |
| 5.1 | Формы проведения ГИА | 13 |
| 5.2 | Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы | 14 |
| 6 | Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 19 |
| 7 | Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний | 23 |
| 8 | Организация и проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 25 |
| 9 | Заключительные положения | 32 |
| | Приложение А «Форма приказа о допуске аспирантов к ГИА» | 33 |
| | Приложение Б «Форма приказа о создании ГЭК по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» | 34 |
| | Приложение В «Форма отчета председателя ГЭК по направлению подготовки» | 35 |
| | Приложение Г «Рекомендации для председателей ГЭК по написанию отчета о результатах ГИА» | 39 |
| | Приложение Д «Форма протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена» | 40 |
| | Приложение Ж «Форма протокола заседания ГЭК по представлению научного доклада» | 42 |



| | |
|---|----|
| Приложение И «Форма протокола итогового заседания ГЭК» | 44 |
| Приложение К «Форма приказа о создании апелляционной комиссии» | 46 |
| Приложение Л «Форма протокола заседания апелляционной комиссии» | 47 |
| Приложение М «Форма расписания ГИА» | 49 |
| Приложение Н «Примерный регламент проведения государственного экзамена» | 50 |
| Приложение П «Форма экзаменационной ведомости государственного экзамена ГИА» | 51 |
| Приложение Р «Критерии экспертного анализа и оценки качества знаний аспиранта на государственном аттестационном испытании - государственном экзамене» | 52 |
| Приложение С «Форма титульного листа научно-квалификационной работы» | 54 |
| Приложение Т «Форма согласия на размещение текста научного доклада в ЭБС вуза» | 55 |
| Приложение У «Форма титульного листа научного доклада» | 56 |
| Приложение Ф «Форма отзыва руководителя научно-квалификационной работы (научного руководителя аспиранта) на научный доклад» | 57 |
| Приложение Х «Форма предоставления сведений об итогах обучения аспиранта» | 58 |
| Приложение Ц «Форма заключения кафедры об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации» | 59 |
| Приложение Ш «Форма рецензии на научный доклад» | 61 |
| Приложение Щ «Форма списка опубликованных работ» | 63 |
| Приложение Э «Форма оценочного листа научного доклада» | 64 |
| Приложение Ю «Форма заявления о создании аспиранту специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний» | 66 |
| Приложение И «Форма апелляционного заявления» | 67 |



| | |
|----------------------------|----|
| Лист регистрации изменений | 68 |
| Лист согласования | 69 |
| Лист ознакомления | 70 |



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящим положением устанавливается процедура организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), имеющим государственную аккредитацию, и подачи апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) в Университете.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура));
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –



программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат. Структура и правила оформления»;

– Устав Университета;

– СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией».



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

3.2 К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение А).

3.3 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам, успешно освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, так же выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства от 24 сентября 2013 года № 842.

3.4 Срок проведения ГИА устанавливается Университетом.

3.5 Объем ГИА в зачетных единицах установлен соответствующим ФГОС.

3.6 Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предназначенных для проведения ГИА с применением электронного обучения при дистанционных образовательных технологиях. Использование во время проведения несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации (средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

3.7 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА.



3.8 ГИА проводится в соответствии с настоящим Положением, программами ГИА по соответствующему направлению и профилю подготовки и программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

3.9 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Содержание государственного экзамена формируется кафедрами, ответственными за реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки. Программы государственного экзамена являются составляющей частью программы ГИА.

В программах ГИА так же определяются требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний.

3.10 Программы ГИА разрабатываются, утверждаются и актуализируются в соответствии с установленным в Университете порядком, хранятся в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров. Программы ГИА размещаются на сайте Университета.



4 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА

4.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, действующие в течение календарного года и состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии (Приложение Б).

4.2 Перечень и составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.3 Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА, готовит отчет о проделанной работе (Приложения В, Г).

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации;

- принятие решения о подготовке и выдаче заключения о диссертации по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней»;



- принятие решения о переносе срока сдачи государственного экзамена или представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в случае уважительной причины неявки на государственное аттестационное испытание;

- принятие решения об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

4.6 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в области медицины (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области медицины, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в области медицины.

4.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается её секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не является её членом, ведёт протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию и другие документы, обеспечивающие деятельность ГЭК.

4.8 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов



комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.9 Проведение заседаний ГЭК и принятые решения оформляются протоколами по утвержденной Университетом форме. В протоколе заседаний ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, членами и секретарем комиссии (Приложения Д, Ж, И).

4.10 Соответствующим образом оформленные отчеты о работе ГЭК представляются в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Университета в двухнедельный срок после завершения ГИА. Обобщенные итоги ГИА за учебный год заслушиваются и обсуждаются на Ученом совете Университета. Протоколы заседаний ГЭК ежегодно сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.11 Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия, которая действует в течение календарного года и состоит из председателя и членов комиссии (Приложение К).

4.12 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.13 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо на основании распорядительного документа Университета.

4.14 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА и при рассмотрении апелляционного заявления.



4.15 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников Университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.16 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса (Приложение Л).

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1 Формы проведения ГИА:

5.1.1 ГИА проводится в форме двух государственных итоговых испытаний (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее - НКР).

5.1.2 Программа ГИА, включающая программы государственных экзаменов по специальностям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к НКР и научному докладу, а также критерии их оценки, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения на сайте Университета.

5.1.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до ГИА приказом ректора утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения аспирантов, научных руководителей НКР



аспирантов, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК (Приложение М). При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.1.4 Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты освоения которых, имеют значение для научной и преподавательской деятельности выпускников.

5.1.5 Государственный экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций для аспирантов по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.1.6 Государственный экзамен проводится устно. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения (Приложение Н).

5.1.7 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (Приложения П, Р).

5.1.8 Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

5.2 Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:



5.2.1 Представление основных результатов выполненной НКР по теме утвержденной в рамках направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в форме научного доклада.

Требования к структуре научного доклада, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА.

5.2.2 Подготовленная НКР должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и быть оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования РФ (Приложение С)

5.2.3 Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (Приложение Т).

Порядок размещения текстов научных докладов в ЭБС Университета и проверки НКР и научных докладов в программе «Антиплагиат» устанавливается приказом ректора.

5.2.4 В научном докладе излагаются основные идеи и выводы НКР, показывается вклад автора в проведение исследования, степень новизны и практическая значимость полученных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась НКР, о руководителе(ях) НКР (научном руководителе(ях) аспиранта), приводится список публикаций автора, в которых отражены основные результаты работы. Объем научного доклада составляет 1 авторский лист (40 тысяч печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры), как правило, 1 авторский лист составляет 10-15 страниц для текста, набранного на компьютере шрифтом Times New Roman 12 с одинарным интервалом между строками (Приложение У).

5.2.5 После завершения подготовки обучающимся НКР и научного доклада, руководитель НКР (научный руководитель аспиранта) дает письменный отзыв на научный доклад (Приложение Ф).

5.2.6 Подготовленная и полностью оформленная НКР в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании



кафедры, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2.7 На заседание кафедры по предварительному рассмотрению НКР в обязательном порядке представляются следующие материалы:

- НКР и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат. Структура и правила оформления» (представляется аспирантом);
- отзыв руководителя НКР (научного руководителя аспиранта) (представляется руководителем НКР);
- справка о проверке в системе «Антиплагиат» НКР и текста научного доклада (представляется аспирантом);
- сведения об итогах обучения аспиранта (представляется отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров) (Приложение X).

На заседании кафедры по предварительному рассмотрению НКР оцениваются:

- готовность аспиранта к представлению научного доклада;
- комплектность материалов, представляемых для прохождения ГИА;
- на основании текущей успеваемости аспиранта подводятся предварительные итоги и выдается заключение об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации (Приложение Ц);
- на основании результатов проверки НКР и текста научного доклада на наличие неправомерных заимствований делается вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к объему заимствований.

5.2.8 Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного



доклада, представляют письменные рецензии на указанную работу (Приложение Ш).

Для внутреннего рецензирования назначаются ответственные рецензенты из числа научно-педагогических работников Университета, имеющие ученую степень по научной специальности, соответствующей теме НКР.

Для внешнего рецензирования привлекается один научный или научно-педагогический работник сторонней организации, имеющий ученую степень по соответствующей научной специальности.

5.2.9 Кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом руководителя НКР (научного руководителя аспиранта) и рецензиями не позднее, чем за 5 календарных дней до даты представления научного доклада.

5.2.10 Не позднее, чем за 3 календарных дня до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров (секретарю ГЭК) в обязательном порядке предоставляются следующие материалы:

- НКР и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, прошедшие проверку на неправомерное заимствование и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011;

- справка о проверке НКР и текста научного доклада в системе «Антиплагиат»;

- отзыв руководителя НКР (научного руководителя аспиранта);

- рецензии (одна внешняя, одна внутренняя);

- заключение об уровне сформированности компетенций и допуск к представлению основных результатов выполненной НКР;

- список опубликованных работ, с приложением копий работ (при наличии) (Приложение Щ);

- сведения об итогах обучения аспиранта.

5.2.11 Основанием для недопуска аспиранта к представлению научного доклада могут быть:



- нарушение сроков и комплектности представления установленных материалов;

- отрицательное заключение об уровне сформированности компетенций и не допуск к представлению основных результатов выполненной НКР.

5.2.12 Результаты представления научного доклада по выполненной НКР определяются оценками «отлично», хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (Приложение Э).

5.2.13 Представление научного доклада проводится устно. Результаты представления научного доклада объявляются в день его проведения.

5.2.14 Тема научного доклада аспиранта об основных результатах подготовленной НКР должна соответствовать теме НКР, а содержание научного доклада должно отражать следующие основные аспекты содержания представленной работы:

- актуальность, научную новизну;
- объект, предмет, цели и задачи исследования;
- материалы исследования;
- теоретическую базу и методологию исследования;
- основные итоги данной работы, практические рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

5.2.15 Процедура рассмотрения научного доклада об основных результатах подготовленной НКР включает в себя:

- научный доклад аспиранта (не более 15 минут) с демонстрацией презентации;
- разбор отзыва руководителя НКР (научного руководителя аспиранта) и рецензий;
- вопросы членов ГЭК и ответы аспиранта.



Может быть предусмотрено выступление руководителя НКР (научного руководителя аспиранта) и рецензентов.

5.3 Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен предъявить в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Университета документы, подтверждающие уважительную причину его отсутствия.

5.4 Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче второго государственного аттестационного испытания.

5.5 Аспирант, не прошедший государственное итоговое испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» по результатам государственного экзамена или по представлению научного доклада, отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнению учебного плана, с выдачей ему справки об обучении.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, ГИА проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающих аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей аспирантов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам прохождения ГИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья и инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;



- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного итогового испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

- при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспиранту предоставляется увеличительное устройство, допускается использование увеличительных устройств, имеющихся у аспиранта;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:



- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственное итоговое испытание проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специальным программным обеспечением или диктуется ассистенту;

- по их желанию государственное итоговое испытание проводится в устной форме;

6.6 Аспирант с ограниченными возможностями здоровья или инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Университета) (Приложение Ю).

В заявлении аспирант указывает необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания отдельно).



7 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право подать апелляцию.

7.2 Аспирант вправе подать в апелляционную комиссию государственной итоговой аттестации аспирантов письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственных аттестационных испытаний (Приложение I).

7.3 Апелляционное заявление подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного итогового испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний, а так же письменные ответы аспиранта для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена (при их наличии), либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензии для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта с указанием даты ознакомления.



7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственных аттестационных испытаний, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний аспиранта не подтверждаются и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственных аттестационных испытаний аспиранта подтвердились и повлияли на их результат.

В последнем случае результат государственных аттестационных испытаний подлежат аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственные испытания в дополнительные сроки, установленные Университетом.

7.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В последнем случае решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



7.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта в Университете, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7.11 Проведение заседаний апелляционной комиссии и принятые решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии, сшиваются, и хранятся в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Университета.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

8.2 ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с программами ГИА, утвержденными в Университете по соответствующим основным профессиональным образовательным программам.

8.3 Осуществление ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.



8.4 О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя руководителя образовательной организации, с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 14 дней до её начала.

8.5 На основании заявления обучающегося издается приказ ректора о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) для данного обучающегося.

8.6 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Университета. Консультация перед ГИА в таких случаях проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университета не позднее чем за 1 день до даты экзамена.

8.7 Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.

8.8 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.



8.9 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- 1) идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- 2) обзор помещения, входных дверей;
- 3) обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- 4) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
- 5) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- 6) возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты научного доклада;
- 7) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.10 Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- 1) председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- 2) обучающийся, проходящий ГИА;
- 3) технический персонал.

8.11 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное



испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

8.12 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо соблюдать следующие технические требования:

8.12.1 Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

8.12.2 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

8.12.3 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- 1) система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;
- 2) системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения.

8.13 Для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо соблюдать следующие требования к оборудованию помещений:

8.13.1 Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения Университета с оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

8.13.2 Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- 1) персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- 2) системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- 3) камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;



- 4) микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся;
- 5) колонками.

В случае расположения членов экзаменационной комиссии в разных аудиториях при проведении ГИА, каждый член комиссии должен быть обеспечен следующим оборудованием:

- 1) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- 2) камерой, направленной на члена экзаменационной комиссии;
- 3) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от члена экзаменационной комиссии к обучающемуся и другим членам экзаменационной комиссии;
- 4) колонками.

8.13.3 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- 1) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- 2) камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- 3) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии
- 4) колонки.



8.14 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.14.1 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

8.14.2 Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

8.14.3 До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

- 1) соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 2) отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- 3) поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

8.14.4 При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача материалов экзаменационного билета, вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте и/или секретарь озвучивает вопросы экзаменационного билета.



8.14.5 На государственном экзамене секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

8.14.6 Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

8.14.7 После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

8.14.8 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

8.14.9 До начала государственного испытания в форме защиты научного доклада производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты научного доклада посредством видеоконференцсвязи.

8.14.10 При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты научного доклада обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

8.14.11 Защита научного доклада осуществляется с учетом требований, установленных в п. 5.2 настоящего Положения и в программе ГИА по соответствующей направленности (профилю).

8.14.12 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного



испытания в форме защиты научного доклада выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

8.14.13 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА, указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленного Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА, по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.2. Решения по вопросам организации и проведения ГИА, не упомянутые в настоящем Положении, принимает ректор Университета, руководствуясь законодательством или иными нормативно-правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма приказа о допуске аспирантов к ГИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № _____

г. Омск

О допуске аспирантов
к государственной итоговой аттестации
20___ / ___ учебного года

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки _____

_____ ,
календарными учебными графиками, в связи с окончанием теоретического курса и успешным прохождением всех аттестационных испытаний, предусмотренных учебными планами,

приказываю:

Допустить аспирантов ___ курса очной (заочной) формы обучения успешно закончивших полный курс обучения по основным образовательным программам - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к государственной итоговой аттестации в срок с _____ по _____ в соответствии с приложением к настоящему приказу.

Ректор

ФИО

Приложение
к приказу от _____ 20__ г. № _____

Список аспирантов, допущенных к государственной итоговой аттестации

| № п/п | ФИО аспиранта (полностью) | Код и направление подготовки | Профиль подготовки (направленность) |
|-------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | |
| | | | |



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма приказа о создании государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Омск

О создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
(указать код и направление подготовки)

1. Создать государственную экзаменационную комиссию на _____ календарный год по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (указать код и направление подготовки)

в следующем составе:

| № п/п | ФИО | Ученая степень, ученое звание | Должность |
|-------|-----|-------------------------------|-----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |

2. Назначить секретарем комиссии _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Ректор

ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма отчета председателя ГЭК по направлению подготовки

ОТЧЕТ председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

шифр и наименование направления подготовки

Работа ГЭК осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденному приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 277 и Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России»

1. Состав ГЭК

Министерством здравоохранения Российской Федерации утвержден председатель государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (распорядительный акт от «___» _____ 20__ г. № _____)

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ по ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России утверждена государственная экзаменационная комиссия государственной итоговой аттестации аспирантов по соответствующему направлению подготовки в следующем составе:

| № п/п | ФИО (полностью) | Функциональные обязанности | Ученая степень, ученое звание | Занимаемая должность |
|-------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | | | | |
| ... | | | | |

2. Период работы ГЭК, количество заседаний

ГЭК по соответствующему направлению подготовки работал в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____



Даты заседаний ГЭК _____

3. Результаты сдачи государственного экзамена:

| № п/п | Форма обучения | Допущено, чел. | Присутствовало на экзамене, чел. | Результаты сдачи экзамена | | | | | | | |
|-------|----------------|----------------|----------------------------------|---------------------------|---|--------|---|------|---|-------|---|
| | | | | отлично | | хорошо | | уд. | | неуд. | |
| | | | | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 1 | Очная | | | | | | | | | | |
| 2 | Заочная | | | | | | | | | | |
| 3 | Экстернат | | | | | | | | | | |

4. Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций):

| № п/п | Фамилия, инициалы | Ученая степень и ученое звание | Должность и место работы |
|-------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |

5. Научно-квалификационные работы (диссертации), представленные на рассмотрение ГЭК

На рассмотрение ГЭК было представлено _____ научно-квалификационных работ, в том числе:

| № п/п | Фамилия, инициалы аспиранта | Тема научно-квалификационной работы (диссертации) | Фамилия, инициалы руководителя НКР (научного руководителя аспиранта) | Ученая степень и ученое звание, должность и место работы руководителя НКР (научного руководителя аспиранта) |
|-------|-----------------------------|---|--|---|
| | | | | |
| | | | | |

Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) и руководители НКР (научные руководители аспирантов) утверждены приказом № _____ от «___» _____ 20__ года.

6. Анализ тематики научно-квалификационных работ

7. Анализ качества научно-квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки аспирантов



8. Замечания по содержанию и оформлению научно-квалификационных работ (диссертаций), по составлению отзывов и рецензий и качеству представления научного доклада

9. Анализ уровня сформированности компетенций выпускников аспирантуры:

| № п/п | Фамилия, инициалы аспиранта | Универсальные компетенции УК1 - | Общепрофессиональные и профессиональные компетенции по видам деятельности | |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|---|---|
| | | | Научно-исследовательская деятельность ОПК1-, ПК1-.... | Педагогическая деятельность ОПК- ... ПК- |
| 1 | | | | |
| | | | | |

10. Результаты представления научных докладов:

| № п/п | Показатели | Всего | | Формы обучения | | | | | |
|-------|--|--------|---|----------------|---|---------|---|-----------|---|
| | | | | очная | | заочная | | экстернат | |
| | | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 1 | Представлено научных докладов | | | | | | | | |
| 2 | Оценки: - отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно | | | | | | | | |
| 3 | Количество НКР выполненных: - по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий: 1) в области фундаментальных научных исследований; 2) в области прикладных научных исследований; - в рамках выполнения государственных заданий Минобрнауки России | | | | | | | | |
| 4 | Количество статей, опубликованных по теме НКР (диссертации) в научной периодике: - перечня ВАК; - индексируемой | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | РИНЦ; - индексируемой Web of Science - индексируемой Scopus; - в иных изданиях | | | | | | | | |
| 5 | Количество НКР, рекомендованных: - к внедрению; - внедренных | | | | | | | | |
| 6 | Количество дипломов с отличием | | | | | | | | |

Получили диплом с отличием _____ человек, в том числе:

1. Фамилия, имя, отчество выпускника
2.

Рекомендовано выдать заключение по диссертации _____ выпускникам аспирантуры, в том числе:

1. Фамилия, имя, отчество выпускника
2.

11. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

12. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки аспирантов

Председатель ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

«___» _____ 20 ___ г.

Секретарь ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

«___» _____ 20 ___ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации для председателей ГЭК по написанию отчета о результатах ГИА

В отчете рекомендуется дать количественный и качественный анализ ГИА, отразить недостатки и достоинства, дать рекомендации по совершенствованию подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

Предлагается в отчете отразить следующие моменты

- понимание сущности и социальной значимости своей профессии, основных проблем дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности, взаимосвязь в целостной системе знаний;
- знание теоретических основ и закономерностей протекания процессов в своей предметной области;
- умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умение использовать методы изученных наук для решения возникающих задач;
- умение использовать знания по дисциплинам (указать дисциплины в зависимости от специальности) в своей практической деятельности и умение выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- умение использовать основные и специальные методы (указать соответствующие направлению подготовки) анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать и обосновывать варианты эффективных (уточнить каких именно) решений;
- умение использовать прикладные программные продукты в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- умение решать нестандартные задачи, прогнозировать (указать какие) процессы в сфере медицины;
- владение профессиональной терминологией и лексикой специальности;
- владение навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;
- владение навыками профессиональной аргументации при разработке стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- другие требования, предъявляемые к выпускнику в соответствии с образовательным стандартом направления.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «_____» _____ 20__ г.
по приему государственного аттестационного испытания -
государственного экзамена

у аспиранта: _____

фамилия, имя, отчество

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: _____

шифр и наименование направления и профиля подготовки

форма обучения: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Государственный экзамен:

- проводился по дисциплине(ам) _____

наименование дисциплин(ы)

Аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы:

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач: _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта: _____

Решение ГЭК:



- признать, что выпускник аспирантуры _____

_____ фамилия, имя, отчество

сдал государственный экзамен по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

_____ шифр и наименование направления подготовки (направленность (профиль) подготовки)

_____ на оценку: _____

Председатель ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

Член ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

.....

Секретарь ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

«_____» _____ 20____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма протокола заседания ГЭК по представлению научного доклада

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.
по приему государственного аттестационного испытания - представления
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)

у аспиранта: _____

фамилия, имя, отчество

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: _____

шифр и наименование направления и профиля подготовки

форма обучения: _____

тема научного доклада: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Государственной экзаменационной комиссии аспирантом представлены:

- научно-квалификационная работа на _____ стр.;
- текст научного доклада на _____ стр.;
- справка о проверке научно-квалификационной работы и текста научного доклада в системе «Антиплагиат»;
- отзыв руководителя НКР (научного руководителя аспиранта) с оценкой _____;
- рецензия (рецензии) _____;
- заключение об уровне сформированности компетенций и допуском к представлению основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- список опубликованных работы (при наличии) на ____ стр.;
- научный доклад в течение _____ минут.



По результатам представления научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика уровня подготовки выпускника аспирантуры по результатам представления научного доклада:

Решение ГЭК:

- признать, что выпускник аспирантуры _____

фамилия, имя, отчество

подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой: _____

- признать уровень и качество подготовки выпускника аспирантуры соответствующими требованиям ФГОС ВО _____
шифр и наименование направления подготовки

- присвоить выпускнику аспирантуры _____

фамилия, имя, отчество

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению

шифр и наименование направления подготовки

- отметить, что _____
особые мнения членов ГЭК

Председатель ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

Член ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

.....

Секретарь ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

«_____» _____ 20____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма протокола заседания итогового заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____
итогового заседания государственной экзаменационной комиссии
от «_____» _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

СЛУШАЛИ:

Секретаря ГЭК _____
_____ фамилия, имя, отчество

о результатах государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выпускников аспирантуры по направлению подготовки: _____

_____ шифр и наименование направления подготовки

| № п/п | ФИО аспиранта | Профиль подготовки (направленность) | Оценка | |
|-------|---------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | Государственный экзамен | Представление научного доклада |
| 1 | | | | |
| ... | | | | |

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности выпускников аспирантуры к решению профессиональных задач

Мнения членов комиссии о выявленных недостатках в подготовке выпускников аспирантуры

РЕШИЛИ:

1. Признать, что нижеперечисленные выпускники аспирантуры в ходе государственной итоговой аттестации получили следующие итоговые оценки

| № п/п | ФИО аспиранта | Профиль подготовки (направленность) | Итоговая оценка |
|-------|---------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1 | | | |
| ... | | | |



всего: _____
«отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
«не явился» _____

2. Присвоить аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, квалификацию ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ по направлению подготовки _____

и выдать соответствующий диплом установленного образца о высшем образовании.

3. Выдать аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию справку установленного образца.

Председатель ГЭК _____ / _____
подпись/расшифровка

Член ГЭК _____ / _____
подпись/расшифровка

.....
Секретарь ГЭК _____ / _____
подпись/расшифровка

«_____» _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма приказа о создании апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

г. Омск

О создании апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации аспирантов

Создать апелляционную комиссию государственной итоговой аттестации аспирантов на 20__ год в следующем составе:

| № п/п | ФИО | Ученая степень, ученое звание | Должность |
|-------|-----|-------------------------------|-----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |

Ректор

ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма протокола заседания апелляционной комиссии ГИА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по результатам ГИА
от «_____» _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

Председатель ГЭК по направлению подготовки _____:

Аспирант:

СЛУШАЛИ:

Заявление аспиранта _____ обучающегося по направлению подготовки _____ по специальности _____

- о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/представление научного доклада - нужное подчеркнуть);

- о нарушении процедуры проведения ГИА.

После обсуждения апелляционного заявления апелляционная комиссия считает, что изложенные факты:

- подтверждены;

- не подтверждены;

- повлияли на результаты ГИА;

- не повлияли на результаты ГИА.

РЕШИЛИ:

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена/представления научного доклада (нужное подчеркнуть);

- удовлетворить апелляцию и аннулировать результат и выставить другой результат государственного экзамена/представления научного доклада (нужное подчеркнуть): _____

отлично, хорошо, удовлетворительно

- отклонить апелляцию о нарушении процедуры проведения ГИА;

- удовлетворить апелляцию с аннулированием результатов ГИА и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки.



Председатель апелляционной комиссии
комиссии

_____/_____
подпись/расшифровка

Член апелляционной
комиссии

_____/_____
подпись/расшифровка

.....

Секретарь апелляционной
комиссии

_____/_____
подпись/расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма расписания ГИА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
_____ М.А. Ливзан
«_____» _____ 20____ г.

Расписание государственной итоговой аттестации по направлению
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(указать код и направление подготовки)
20____ / _____ учебного года

| № п/п | Этапы | Дата и время | Место проведения, адрес |
|----------|---|--------------|----------------------------|
| | Консультации перед государственным экзаменом | | |
| 1 | Государственный экзамен | | |
| 2 | Представление научного доклада | | |

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР

_____ ФИО
«_____» _____ 20____ г.

Начальник отдела подготовки и аттестации
научно-педагогических и научных кадров

_____ ФИО
«_____» _____ 20____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Примерный регламент проведения государственного экзамена

Государственный экзамен (далее - ГЭ) проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, утвержденному ректором Университета. Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГЭ возлагается на председателя ГЭК.

Экзамен проводится по билетам, утвержденным председателем ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Перед началом ГЭ начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров или его заместитель в присутствии членов ГЭК лично вскрывает конверт с экзаменационными билетами, сформированными специально для данной группы аттестуемых, и передает их председателю ГЭК.

Аспиранту-выпускнику, выбравшему экзаменационный билет, предоставляются чистые листы для подготовки к ответу. Правила пользования справочной или иной литературой во время подготовки устанавливаются кафедрой, ответственной за реализацию программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности и доводятся до сведения аспирантов на консультациях.

Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого аспиранта к ответу и его выступление перед ГЭК. На подготовку аспиранта к ответу отводится не более 30 минут. При подготовке к ответу аспирант ведет записи на выданных листах. Выступление аспиранта перед ГЭК проводится, как правило, в течение 10-15 минут по вопросам, сформулированным в билете. После завершения ответа члены ГЭК задают аспиранту вопросы, но не более 30 минут на весь ответ.

По окончании экзамена, аттестуемые аспиранты сдают все выданные листы, включая черновики и неиспользованные, секретарю ГЭК для передачи в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

Решение ГЭК по государственному экзамену принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых аспирантов.

Результаты сдачи ГЭ, проводимого в устной форме, объявляются в день проведения экзамена после оформления протокола заседания ГЭК.

Ответы на экзаменационные вопросы, выполненные на листах, хранятся в течение года в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, после истечения срока они могут быть уничтожены в установленном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ П

Форма экзаменационной ведомости государственного экзамена ГИА аспирантов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Экзаменационная ведомость № _____

«_____» _____ 20 ____ г.

Государственный экзамен

По направлению подготовки: _____

По направленности (профилю): _____

Состав ГЭК: _____

| № п/п | ФИО аспиранта | Номер билета | Результат | Примечание |
|-------|---------------|--------------|-----------|------------|
| 1 | | | | |
| ... | | | | |

всего _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«не явился» _____

Председатель ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

Член ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

.....

Секретарь ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка



ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Критерии экспертного анализа и оценки качества знаний аспиранта государственном аттестационном испытании - государственном экзамене

| Критерии | Отлично | Хорошо | Удовлетворитель но | Неудовлетворитель но |
|---|---|--|---|--|
| Соответствие ответов формулировкам вопросов в экзаменационном билете и программе итогового государственного экзамена по специальности | Соответствие критерию по всем вопросам экзаменационного билета | Частичное несоответствие по одному из вопросов экзаменационного билета | Полное несоответствие по одному из 3-х вопросов билета или частичное несоответствие по двум или трем вопросам билета | Полное несоответствие по двум или трем вопросам билета |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Соответствие критерию при ответе на вопросы билета и комиссии | Несоответствие по одной или двум позициям при ответе на вопросы билета и комиссии | Несоответствие по трем и более позициям при ответе на вопросы билета и комиссии | Несоответствие критерию |
| Полнота, самостоятельность ответов | Соответствие критерию при ответе на все вопросы билета и комиссии | 1. Имели место небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество. 2. Имело место существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено аспирантом с помощью уточняющих вопросов комиссии | Имеет место существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранено аспирантом с помощью уточняющих вопросов комиссии | Имели место существенные упущения при ответах на все вопросы билета и комиссии |
| Знание нормативно-правовых | Полное соответствие данному | Имеют место несущественные упущения в | Имеет место существенные упущения | Полное незнание нормативно-правовой базы |



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| документов | критерию ответов на все вопросы билета и комиссии | ответах (не совсем точная формулировка названия документа, отдельных его положений) | (незнание большей части из них по названию, содержанию и т.д.) | |
| Уровень знания специальной литературы по программе | Полное соответствие данному критерию при ответе на вопросы билета и комиссии | Незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы | Знание только отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы | Полное незнание специальной литературы |
| Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер | Полное соответствие данному критерию при ответе на вопросы билета и комиссии | Способность проявляется в большинстве случаев | Способность проявляется редко | Полное отсутствие навыка интегрировать знания, привлекать сведения из других научных сфер |
| Умение увязывать теорию с практикой работы управленца, в том числе в области изучаемой специальности | Полное соответствие данному критерию | Умение связывать вопросы теории и практики в основном проявляется | Умение связывать вопросы теории и практики проявляется редко | Умение связывать вопросы теории и практики не проявляется |
| Количество ответов на дополнительные вопросы | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы комиссии | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы комиссии. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы комиссии | Ответы на большую часть дополнительных вопросов комиссии даны неверно | На все дополнительные вопросы комиссии даны неверные ответы |



ПРИЛОЖЕНИЕ С

Форма титульного листа НКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки (направленность) _____

К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА
ДОПУСКАЮ
Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание

ФИО полностью

подпись

«___» «_____» 20__ г.

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Аспирант

дата, подпись

ФИО

Руководитель
(научный руководитель)

дата, подпись

ФИО

Омск 2017



ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Форма согласия на размещение текста научного доклада в ЭБС вуза

СОГЛАСИЕ

на размещение текста научного доклада аспиранта в ЭБС «Электронная библиотека ОмГМА»

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество

разрешаю ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанный мною в рамках выполнения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре текст научного доклада на тему:

в сети Интернет в ЭБС «Электронная библиотека ОмГМА», расположенной по адресу <http://weblib.omsk-osma.ru/>, в течение всего срока действия исключительного права на указанную работу.

Я подтверждаю, что текст научного доклада написан мною лично с соблюдением действующего законодательства РФ в области авторского права.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, юридический адрес: город Омск, ул. Ленина дом 12, на обработку, хранение и использование моих персональных данных, указанных в данной работе.

Настоящее соглашение может отозвано путем направления письменного уведомления в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка



ПРИЛОЖЕНИЕ У

Форма титульного листа научного доклада

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки (направленность) _____

К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА
ДОПУСКАЮ
Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание

ФИО полностью

подпись

«___» «_____» 20__ г.

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

| | | |
|--|-------------------------------|---------------------|
| Аспирант | _____ <i>дата, подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| Руководитель (научный руководитель) | _____ <i>дата, подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| Рецензент | _____ <i>дата, подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| Рецензент | _____ <i>дата, подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |

Омск 2017



ПРИЛОЖЕНИЕ X

Форма предоставления сведений об итогах обучения аспиранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

Сведения об итогах обучения аспиранта

Аспирант _____
ФИО полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Форма обучения _____

полностью выполнил учебный план со следующими оценками:

| № п/п | Наименование | Количество зачетных единиц | Фора отчетности | Оценка |
|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| 1. | История и философия науки | 3 | Экзамен, зачет | Отлично, зачтено |
| ... | | | | |

Результаты сдачи кандидатских экзаменов:

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальная дисциплина _____

Наличие отзыва руководителя НКР (научного руководителя аспиранта) (имеется/ не имеется), оценка _____

Наличие рецензии на научный доклад (имеется/ не имеется), оценка _____

Заключение кафедры: аспирант подготовил научно- квалификационную работу и может быть допущен (не допущен) к представлению научного доклада.

Достижения аспиранта в период обучения:

1.

.....

Начальник отдела
подготовки и аттестации
научно-педагогических и научных кадров

ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ Ц

Форма заключения кафедры об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ полное наименование кафедры
об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации аспиранта

Аспирант _____
_____ ФИО полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

утверждена приказом от _____ № _____

Руководитель НКР (научный руководитель аспиранта)

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

утвержден приказом от _____ № _____

В заключении должны быть отражены:

- результаты текущей успеваемости аспиранта и уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане;
- структура научно-квалификационной работы (диссертации);



- достоинства научно-квалификационной работы (диссертации), в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание литературы.

Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы в:

Замечания и рекомендации по содержанию и по оформлению научно-квалификационной работы (диссертации):

Рекомендовать допустить к прохождению государственной итоговой аттестации аспиранта

ФИО полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Руководитель НКР (научный руководитель аспиранта)

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Заключение принято на заседании

полное наименование кафедры

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержалось» - _____ чел.,

протокол от _____ № _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Ш

Форма рецензии на научный доклад

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

РЕЦЕНЗИЯ на научный доклад

Аспиранта _____
ФИО полностью

Кафедры _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки (направленность) _____

Форма обучения _____

Тема _____

Научный доклад содержит пояснительную записку на _____ страницах, _____ графиков, _____ таблиц, _____ приложений.

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен главное внимание уделить качеству выполненной работы и отразить:

- краткую характеристику научного доклада в целом и отдельных его разделов _____

- актуальность и новизну темы: _____

- отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника _____

- подчеркнуть умение формулировать задачи, устанавливать взаимосвязи, анализировать _____

- практическую значимость: _____

- дать оценку научного доклада в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки _____

- завершенность работы и возможности внедрения в практику _____

- учесть наличие опубликованных результатов исследовательской работы, отметив наиболее значимые из них _____

- оценить уровень общей и специальной подготовки выпускника _____



- дать общую оценку научного доклада в баллах (от 1 до 5 баллов) и выразить свое мнение о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по соответствующему направлению подготовки

Рецензент _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

подпись/расшифровка

«___» _____ 20 ___ г.

Ознакомлен:

Аспирант _____
ФИО полностью/ подпись

«___» _____ 20 ___ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Ц

Форма списка опубликованных работ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

СПИСОК опубликованных работ

Аспиранта _____
ФИО полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в стр. | Соавторы |
|--|-----------------------------|--------------|-----------------|--------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| а) учебные издания | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| б) научные труды | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| в) патенты, свидетельства и др. | | | | | |
| ... | | | | | |

Аспирант _____
ФИО полностью/ подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой

полное наименование кафедры

_____ / _____
подпись/расшифровка

«___» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Э

Форма оценочного листа научного доклада

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Оценочный лист научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы

ФИО аспиранта

направление подготовки

профиль подготовки (направленность)

тема научного доклада

| № п/п | Оценочные критерии | Баллы (от 1 до 5) | Замечания |
|-------|--|-------------------|-----------|
| 1 | ОФОРМЛЕНИЕ НКР | | |
| | Титульный лист | | |
| | Рубрикация | | |
| | Таблицы (диаграммы, графики) | | |
| | Стиль, грамотность изложения, соблюдение требований к оформлению текста | | |
| 2 | СОДЕРЖАНИЕ НКР | | |
| | Актуальность | | |
| | Научная новизна исследования | | |
| | Доля личного вклада | | |
| | Результаты исследования и их обсуждение | | |
| | Итоги работы, практические рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы | | |
| 3 | РЕЦЕНЗИЯ (наличие 2 рецензий, наличие 1 рецензии, отсутствие рецензий) | | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НКР (отзыв без замечаний, отзыв с замечаниями) | | |
| 5 | ПУБЛИКАЦИИ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ (статья(и) в рецензируемых изданиях, определенных ВАК в Перечне рецензируемых изданий, более 3-х статей, менее 3-х статей, тезисы) | | |
| 6 | ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НД | | |
| | Владение материалом | | |
| | Соблюдение регламента представления | | |
| | Соответствие теме НКР | | |
| | Иллюстративность, наглядность, оформление презентации | | |
| | Ответы на вопросы | | |
| 7 | ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ | | |

Оценка _____

Председатель ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

Член ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка

.....

Секретарь ГЭК

_____/_____
подпись/расшифровка



ПРИЛОЖЕНИЕ Ю

Форма заявления о создании аспиранту специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Ректору
ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
аспиранта

фамилия

имя

отчество

телефон

Заявление

В связи с _____

(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)
прошу предусмотреть при прохождении мною государственной итоговой аттестации аспирантов создание специальных условий.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Также указываю, что

- мне необходимо присутствие ассистента на этапах государственной итоговой аттестации

- у меня отсутствует необходимость в присутствии ассистента на этапах государственной итоговой аттестации

- мне необходимо увеличение продолжительности сдачи этапов государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности

- у меня отсутствует необходимость в увеличении продолжительности сдачи этапов государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
подпись/расшифровка

Заявление подается в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА



ПРИЛОЖЕНИЕ I

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии по результатам ГИА
ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
ФИО

аспиранта

фамилия

имя

отчество

телефон

Заявление

Прошу пересмотреть оценку «_____» полученную мною при прохождении государственной итоговой аттестации аспирантов в связи с тем, что

указать причину

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____

подпись/расшифровка



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Информация о внесённых изменениях | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|---|
| № изменения | № и дата распоряжения | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, внёсшего изменения |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

| Информация о проведении актуализации | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| Дата ежегодной актуализации | Результат актуализации | Подпись разработчика |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ИИР

А. В. Писклаков

«29» апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник научного управления

В. В. Иванова

«28» апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

О. В. Глевская

«27» апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

С.В. Плоткина

«27» апреля 2020 г.

