



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан

2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ**

Контролируемая копия № _____

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА: начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Пасечник О.А.
2. РАЗРАБОТАНА в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.1.
3. ВВЕДЕНА в действие с 24.06.2021 г. взамен П-СМК-03.109-2015.
4. ПРИНЯТА ученым советом 24.06.2021 г., протокол №8.

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официальной без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Порядок проверки первичной документации по диссертации	7
6	Порядок рассмотрения диссертации по месту выполнения	7
7	Требования к заключению организации по диссертации	10
	Приложение А «Форма заявления о проверке первичной документации по диссертации»	13
	Приложение Б «Форма акта о проверке первичной документации по диссертации»	14
	Приложение В «Форма журнала регистрации договоров в сфере научной деятельности»	19
	Приложение Г «Форма заявления о рассмотрении диссертации по месту выполнения»	15
	Приложение Д «Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов»	16
	Приложение Е «Форма заключения организации по диссертации»	17
	Приложение Ж «Форма заключения организации по диссертации (расширенного)»	19
	Лист регистрации изменений	22
	Лист согласования	23
	Лист ознакомления	24



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к подготовке заключения по диссертации, которая выполнена в Омском государственном медицинском университете (далее – ОмГМУ) и выдаче его соискателю ученой степени.

1.2 Требования настоящего положения распространяются на структурные подразделения, участвующие в подготовке заключения по диссертации на соискание ученой степени, а также на лиц, осуществляющие подготовку кандидатских и докторских диссертаций при освоении программы аспирантуры; без освоения программы аспирантуры; докторские диссертации в докторантуре и вне докторантуры ОмГМУ в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.3 Инструкция входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК вуза.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

Федеральные законы Российской Федерации:

- «О науке и государственной научно-технической политике» (от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ).
- «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

Постановления Правительства РФ

- «О порядке присуждения ученых степеней» (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842).
- Решение Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 г. №25/52 (ред. от 08.02.2013 г.) «О формах заключения диссертационного совета по



диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

- Уставом ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.
- Иными локальными нормативными актами.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук: должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны (в том числе научно-технической) [Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842].

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук: должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны [Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842].

3.2 В настоящей инструкции использованы следующие обозначения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет;

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Соискателями ученой степени ОмГМУ являются:

- аспиранты;



– докторанты;

– лица, прикрепленные к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– штатные научные и научно-педагогические работники университета, готовящие диссертации вне докторантуры и аспирантуры в рамках основного рабочего времени, в соответствии с приказом ректора университета (на основании Плана подготовки научных и научно-педагогических кадров ОмГМУ).

4.2 Процедура подготовки заключения по диссертации состоит из следующих этапов:

– проверка первичной документации по диссертации и выдача соискателю акта проверки первичной документации;

– рассмотрение диссертации по месту выполнения.

4.3 Первичная документация по диссертации может включать в себя следующие материалы: журнал учета пациентов; протоколы различных клинических и лабораторных исследований; протоколы экспериментов, к которым прикрепляются гистофотограммы, термофотограммы, рентгенограммы, сонограммы и пр.; выписки из историй болезней (пронумерованные и прошитые, и скрепленные подписью главного врача / заместителя главного врача медицинской организации и печатью организации); база исследовательских данных в цифровом виде (таблица с результатами исследований, где одна строка соответствует одному объекту исследования, а столбец – изученному параметру; информация в базе должна соответствовать данным предъявляемых первичных медицинских источников).

4.4. Акт проверки первичной документации выдается соискателю ученой степени на основании решения комиссии по проверке первичной документации (созданной приказом ректора).

4.5 Заключение по диссертации выдается соискателю ученой степени на основании решения кафедры (расширенного межкафедрального заседания, при



подготовке диссертации по двум научным специальностям), на которой выполнялась диссертация.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ

5.1 Соискатель ученой степени представляет в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров заявление о проверке первичной документации по диссертации установленной формы (Приложение А).

5.2 Отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров приказом ректора назначает комиссию по проверке первичной документации по диссертации и срок проведения проверки.

В комиссию по проверке первичной документации по диссертации назначаются работники ОмГМУ из числа остепененных научных и научно-педагогических работников университета, не входящих в число работников подразделения ОмГМУ, где выполнялась диссертация.

5.3 Комиссия по проверке первичной документации по диссертации организует и проводит проверку и выдает соискателю акт проверки первичной документации по диссертации (в срок не позднее 1 месяца с даты приказа ректора о проведении проверки первичной документации) в 2 экземплярах установленной формы (Приложение Б). Копия акта проверки первичной документации по диссертации Соискатель ученой степени представляет в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

6 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ ПО МЕСТУ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1 Соискатель ученой степени представляет в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров заявление о рассмотрении диссертации по месту выполнения установленной формы (Приложение В), с приложением:



- копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;
- копии акта проверки первичной документации по диссертации;
- копии акта предварительной проверки диссертационной работы с использованием системы «Антиплагиат.ОмГМУ»;
- текста автореферата диссертации;
- списка опубликованных научных работ по теме диссертации в соответствии с Приложением Д (с выделением статей в научных журналах и изданиях, которые включены в перечень российских рецензируемых научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов диссертаций); списка докладов о результатах научного исследования, сделанных соискателем ученой степени на научных мероприятиях.

6.2 Отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров приказом ректора назначает дату рассмотрения диссертации по месту выполнения и рецензентов (по кандидатской диссертации – два рецензента; по докторской диссертации – три рецензента).

Рецензенты, назначаются из числа ведущих научных и научно-педагогических работников ОмГМУ или иных организаций (по согласованию), не имеющих совместных публикаций с соискателем ученой степени.

Рассмотрение диссертации по месту выполнения проводит кафедра (научное подразделение) ОмГМУ, где выполнена диссертация, с привлечением работников ОмГМУ из числа членов профильной научной проблемной комиссии университета, осуществляющих научные исследования по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация.

При необходимости может быть проведено объединенное заседание нескольких кафедр; научных проблемных комиссий ОмГМУ; также в комиссию по рассмотрению диссертации по месту выполнения могут включаться работники иных научных, образовательных и медицинских организаций (по согласованию).



В случае если руководитель кафедры (научного подразделения) является научным руководителем соискателя, заседание проводит другой штатный работник подразделения.

6.3 Соискатель ученой степени представляет руководителю кафедры (научного подразделения) ОмГМУ, где выполнена диссертация:

- копию приказа ректора о рассмотрении диссертации по месту выполнения;
- копию акта проверки первичной документации по диссертации;
- копии акта предварительной проверки диссертационной работы с использованием системы «Антиплагиат.ОмГМУ»;
- копию удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;
- текст диссертации;
- текст автореферата диссертации;
- список опубликованных научных работ по теме диссертации в соответствии с Приложением Д (с выделением статей в научных журналах и изданиях, которые включены в перечень российских рецензируемых научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов диссертаций);
- список докладов о результатах научного исследования, сделанных соискателем ученой степени на научных мероприятиях.

6.3 Диссертация рассматривается и обсуждается на заседании кафедры (научного подразделения), при условии присутствия не менее 2/3 штатных работников подразделения, соискателя ученой степени, с учетом мнения рецензентов.

На заседании кафедры (научного подразделения) заслушивают:

- соискателя ученой степени с докладом об основных полученных результатах научного исследования (соискатель отвечает на вопросы присутствующих на заседании);
- научного руководителя (консультанта) с отзывом о соискателе ученой степени;



– рецензентов с отзывами о диссертации.

При отсутствии рецензентов, отзывы может зачитать руководитель кафедры (научного подразделения).

6.4 При рассмотрении и обсуждении диссертации должна быть обеспечена открытая научная дискуссия с участием присутствующих на заседании подразделения. Соискателю ученой степени предоставляется возможность ответить на замечания по диссертации, высказанные в ходе обсуждения.

6.5 Решение заседания о результатах рассмотрения диссертации по месту выполнения принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания.

В результате обсуждения может быть принято одно из следующих решений:

6.5.1 Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена к защите.

6.5.2 Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена к защите (после устранения замечаний) без повторного обсуждения.

6.5.3 Диссертация не может быть представлена к защите, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

6.6. Подготовка заключения организации по диссертации осуществляет руководитель кафедры (научного подразделения) по месту выполнения диссертации.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ

7.1 В случае принятия на заседании кафедры (научного подразделения) решения в соответствии с пп. 6.5.1 настоящего Положения, руководитель кафедры (научного подразделения) оформляет заключение ОмГМУ по диссертации в установленном порядке (Приложение Е, Приложение Ж).

В заключении организации по диссертации отражаются:



- оценка выполненной соискателем работы,
- отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость,
- ценность научных работ соискателя,
- специальность, которой соответствует диссертация,
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.
- соответствие диссертации требованиям критериям, установленным действующим Положением о порядке присуждения ученых степеней.

Заключение подписывается руководителем кафедры (научного подразделения) и утверждается ректором.

7.2 В случае принятия на заседании кафедры (научного подразделения) решения в соответствии с пп. 6.5.2 настоящего Положения, при условии устранения замечаний, отмеченных при обсуждении диссертации, руководитель кафедры (научного подразделения) оформляет заключение ОмГМУ по диссертации в установленном порядке (Приложение Е, Приложение Ж).

Решение о возможности подготовки заключения по диссертации принимается руководителем кафедры (научного подразделения) по согласованию с научным руководителем (консультантом) соискателя на основании положительных отзывов рецензентов об устранении замечаний, отмеченных в ходе обсуждения на кафедре. Срок подготовки дополнительных отзывов рецензентов об устранении замечаний, отмеченных в ходе обсуждения на кафедре не должен превышать 2 недель с момента заседания кафедры (научного подразделения).

7.3 В случае принятия на заседании кафедры (научного подразделения) решения в соответствии с пп. 6.5.3 настоящего Положения, руководитель ка-



федры (научного подразделения) оформляет заключение, в котором отмечаются замечания, несоответствия, причины, основания по которым кафедра (научное подразделение) не рекомендует диссертацию к защите.

7.4 В случае подготовки заключения по диссертации в соответствии с пп. 6.5.1. и 6.5.2 настоящего Положения, заключение оформляется в трех экземплярах, один хранится на кафедре (научном подразделении), два передаются соискателю ученой степени для представления в диссертационный совет. Копии заключения по диссертации руководитель кафедры (научного подразделения) представляет в подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

Заключение выдается соискателю ученой степени в срок не позднее трех месяцев со дня подачи соискателем заявления в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

7.5. В случае подготовки заключения по диссертации в соответствии с пп. 6.5.3 настоящего Положения, заключение оформляется в двух экземплярах, один хранится на кафедре (научном подразделении), один передается соискателю ученой степени для представления в диссертационный совет. Копию заключения по диссертации руководитель кафедры (научного подразделения) представляет в подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

7.6 Заключение ОмГМУ по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения руководителем организации.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о проверке первичной документации по диссертации

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
ФИО
от должность (статус обучающегося), подразделение работы (обучения)
ФИО полностью

Заявление

Прошу провести проверку первичной документации по диссертации на соискание ученой степени *кандидата / доктора медицинских наук*, подготовленной по научной специальности *шифр и наименование научной специальности*.

ФИО

(подпись)

«___» _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

(подпись) ФИО

Научный руководитель (консультант)

(подпись) ФИО

Начальник отдела подготовки и аттестации
научно-педагогических и научных кадров

(подпись) ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма акта о проверке первичной документации по диссертации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.П. _____ ФИО

Акт проверки первичной документации по диссертации ФИО соискателя ученой степени,

подготовленной по теме «_____»
(научная специальность: *шифр и наименование научной специальности*)
на кафедре *наименование кафедры обучения / подготовки диссертации*

Комиссия в следующем составе: председатель – ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы; члены комиссии: ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы, созданная приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____, провела проверку первичной документации по диссертации ФИО соискателя ученой степени.

В качестве первичной документации соискателем были представлены следующие материалы:

–

Результаты научного исследования обработаны с применением современных статистических методов и использованием компьютерных программ. Результаты морфологических, биохимических, цитологических, иммунологических и функциональных исследований соответствуют представленным данным. Результаты лабораторных исследований, приведенных в диссертации, полностью соответствуют имеющимся в регистрационных документах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

На основании вышеизложенного комиссия пришла к выводу, что диссертационная работа соискателя ученой степени ФИО содержит достоверные данные, полученные в результате проведенных исследований, подтверждает подлинность первичных материалов, обоснованность выводов и практических рекомендаций, а также личный вклад соискателя в диссертационную работу.

Председатель комиссии _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО

Подписи членов комиссии

заверяются в управлении кадров



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма заявления о рассмотрении диссертации по месту выполнения

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
ФИО
от должности (статус обучающегося),
подразделение работы (обучения)
ФИО полностью

Заявление

Прошу рассмотреть диссертацию на тему
«_____» на соискание ученой степени
кандидата / доктора медицинских наук, подготовленную по научной специальности шифр и наименование научной специальности.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

«__» _____ 20__ г. _____ ФИО
(подпись)

Прошу назначить рассмотрение диссертации на «__» _____ 20__ г.

Прошу назначить рецензентами:

- 1).
- 2).

Научный руководитель (консультант) _____ ФИО
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Начальник отдела подготовки и аттестации
научно-педагогических и научных кадров _____ ФИО
(подпись)

Приложение:

- копия акта проверки первичной документации по диссертации;
- копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;
- текст автореферата диссертации;
- список опубликованных научных работ по теме диссертации (с выделением статей в научных журналах и изданиях, которые включены в перечень российских рецензируемых научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов диссертаций);
- список докладов о результатах научного исследования, сделанных соискателем ученой степени на научных мероприятиях.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов
соискателя ученой степени

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобре- тения и иные объекты интел- лектуальной соб- ственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

(подпись)

ФИО

Учёный секретарь ученого совета
ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20 __ г.

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма заключения организации по диссертации



МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)
ул. Ленина, д. 12, г. Омск, 644099
тел. (3812) 95-70-01, факс (3812) 95-70-02
e-mail: rector@omsk-osma.ru
ОКПО 01963321 ОГРН 1035504001500
ИНН/КПП 5503018420/550301001
№ _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полно-
стью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образова-
ния)

специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__
_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) -



(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

чел

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(_____)
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма заключения организации по диссертации (расширенного)



МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)
ул. Ленина, д. 12, г. Омск, 644099
тел. (3812) 95-70-01, факс (3812) 95-70-02
e-mail: rector@omsk-osma.ru
ОКПО 01963321 ОГРН 1035504001500
ИНН/КПП 5503018420/550301001
№ _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(выписка из протокола № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания кафедры (научного подразделения либо
расширенного заседания кафедр) наименование подразделения

Председатель – ФИО, ученая степень, звание, должность.

Секретарь – ФИО, ученая степень, звание, должность.

Присутствовали: ФИО, ученая степень, звание, должность.

Всего присутствовали на заседании ____ человек, с правом решающего го-
лоса ____ человек (в т.ч по научной специальности, которой соответствует дис-
сертация ____ человек).

ПОВЕСТКА:

Рассмотрение кандидатской (докторской) диссертации ФИО, ученая
степень, звание (при наличии), должность (форма выполнения диссертации:
аспирантура; прикрепление к университету для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре; докторантура; подготовка дис-
сертации вне докторантуры и аспирантуры в рамках основного рабочего вре-
мени штатного научно-педагогического работника вуза, в соответствии с
приказом ректора университета (на основании Плана подготовки научных и



научно-педагогических кадров ОмГМУ). Тема диссертации «.....», научная специальность (шифр и наименование специальности), выполнена на кафедре (наименование кафедры (научного подразделения)).

Научное исследование выполнено в рамках тематического плана научно-исследовательских работ университета (научно-исследовательская работа «.....», номер государственной регистрации).

Тема диссертации утверждена научно-техническим советом университета (для докторской диссертации), советом факультета (для кандидатской диссертации), «__» _____ 20 __ г. протокол №__.

Рецензенты:

- 1). ФИО, ученая степень, звание, должность.
- 2). ФИО, ученая степень, звание, должность.

СЛУШАЛИ:

1). Соискателя ученой степени кандидата (доктора) наук ФИО с докладом об основных полученных результатах научного исследования.

ВЫТУПИЛИ:

1). ФИО выступающего, ученая степень, звание, должность. Вопрос: «..... (Излагается суть выступления)».

Ответ соискателя на заданный вопрос. (Излагается суть выступления).

2). ФИО выступающего, ученая степень, звание, должность. Вопрос: «..... (Излагается суть выступления)».

ВЫСТУПЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ФИО, ученая степень, звание, должность. (Излагается суть выступления).

ВЫСТУПЛЕНИЯ РЕЦЕНЗЕНТОВ:

1). ФИО, ученая степень, звание, должность. (Излагается суть выступления).

2). ФИО, ученая степень, звание, должность. (Излагается суть выступления).

ПОСТАНОВИЛИ:

1). Дается оценка выполненной соискателем работы

а). Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.

б). Степень достоверности полученных проведенных исследований.

в). Новизна и практическая значимость проведенных исследований.

г). Значимость научных публикаций соискателя.

д). Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.



е). Специальность, которой соответствует диссертация (*обоснование дается в соответствии с паспортом научной специальности*).

2). Диссертация *ФИО* на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности (*шифр и наименование специальности*) на тему «.....», полностью соответствует критериям Положения о присуждении ученых степеней, предъявляемым к кандидатской (докторской) диссертации и может быть представлена к защите по научной специальности (*шифр и наименование специальности*).

ГОЛОСОВАНИЕ:

Присутствовало _ – человек. «За» – _ человек. «Против» – _ человек.
«Воздержалось» – _ человек.

Приложение:

- доклад соискателя ученой степени;
- рецензии.

Председатель,
Должность,
ученая степень,
звание

_____ ФИО

Рецензенты:

Должность,
ученая степень,
звание

_____ ФИО

Должность,
ученая степень,
звание

_____ ФИО



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение
1				
2				
3				
4				
5				

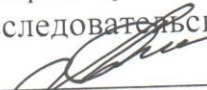
Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
исследовательской работе

 А.В. Пискалов
« 24 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В. Глевская
« 24 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

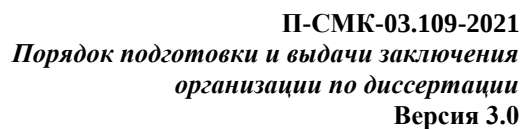
Представитель руководства

 Е.Б. Павлинова
« 24 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина
« 24 » 06 2021 г.

[illegible]